

NAZIV PROCESA

Proces zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstava

Korisnik procesa	Općina Velika Ludina	Šifra procesa:	PKN10
Vlasnik procesa	Općinski načelnik	Verzija:	02

CILJ PROCESA

Ostvarivanje nesmetanog funkcioniranja institucije i realizacije razvojnih procesa.

GLAVNI RIZICI

Neispunjavanje formalnih uvjeta zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstava, nepostojanje realnih razvojnih planova, nepostojanje objektivnih uvjeta za servisiranje zaduženja, davanja suglasnosti i jamstava.

KRATKI OPIS PROCESA

ULAZ:	Zahtjev za zaduživanjem, davanjem suglasnosti i jamstava
AKTIVNOSTI:	Prikupljanje dokumentacije uz zahtjev, razmatranje i odlučivanje o zahtjevu, donošenje odluke, izvještavanje
IZLAZ:	Izdavanje suglasnosti za zaduživanje, davanje suglasnosti ili jamstva

VEZE S DRUGIM PROCESIMA / POSTUPCIMA

Proces izrade i donošenja proračuna, Proces izrade Provedbenog programa

RESURSI POTREBNI ZA REALIZACIJU PROCESA

Ljudski resursi, financijski resursi, infrastrukturni resursi

ŠIFRE I NAZIVI POSTUPKA

PKN10.1 Postupak zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstava

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

NAZIV POSTUPKA

Postupak zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstava

Vlasnik postupka	Općinski načelnik	Šifra postupka:	PKN10.1
		Verzija:	02

SVRHA I CILJ POSTUPKA

Ostvarivanje nesmetanog funkcioniranja institucije i realizacije razvojnih procesa.

PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje u Općini Velika Ludina.

DRUGA DOKUMENTACIJA

Proračun, natječajna dokumentacija, odluka o izvršavanju proračuna i dr.

ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

Općinski načelnik u suradnji sa stručnim suradnicima je odgovoran provođenje aktivnosti prilikom zaduživanja, davanja suglasnosti i jamstava.

ZAKONSKI I PODZAKONSKI OKVIR

Zakon o proračunu, Pravilnik o zaduživanju, davanju jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne samouprave, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

POJMOVI I SKRAĆENICE koje se koriste u dijagramu tijeka

	Ime i prezime	Funkcija	Datum	Potpis
Izradio:	Marta Kucelj	Pročelnik JUO	03.11.2023.	
Kontrolirao:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	
Odobrio:	Dražen Pavlović	Općinski načelnik	03.11.2023.	

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
<p>POČETAK</p>				
<p>Za davanje jamstava, suglasnosti</p> <p>Zahtjev</p> <p>Za zaduživanje</p>	<p>Podносит će se zahtjev za izdavanje suglasnosti Vlade, odnosno Ministarstva financija za zaduživanje, davanje jamstava i suglasnosti</p>	<p>Općinski načelnik, Referent za financijske poslove</p>		<p>Zahtjev</p>
<p>Proces javne nabave</p>	<p>JL(R)S prije podnošenja zahtjeva za davanje suglasnosti za zaduživanje uzimanjem kredita i zajmova, odnosno pribavljanje sredstava za investiciju, provodi postupak javne nabave, odnosno treba imati dokaz o provedenom postupku javne nabave u skladu sa ZJN.</p>	<p>Općinski načelnik, Pročelnik JUO</p>		
<p>Podnošenje zahtjeva</p>	<p>Podnošenje zahtjeva na Obrascu ZJS Ministarstvu financija. Uz zahtjev se prilažu i dokumenti propisani čl.10 Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.</p>	<p>Pročelnik JUO, Referent za financijske poslove</p>		<p>Obrazac ZJS</p>
<p>NE</p> <p>Odluka</p> <p>DA</p>	<p>Ministarstvo financija razmatra samo one zahtjeve koji su podneseni sa popratnom dokumentacijom. Ukoliko je zahtjev nepotpun, podnositelj zahtjeva ima rok od 30 dana nakon što Ministarstvo financija zatraži dopunu da dostavi kompletnu dokumentaciju. Rok za odluku je 40 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva.</p>	<p>Ministarstvo financija/ Vlada</p>	<p>40 dana od zaprimanja potpunog zahtjeva</p>	
<p>Davanje suglasnosti</p>	<p>JL(R)S je dobiva suglasnost za zaduživanje, jamstvo, davanje suglasnosti.</p>	<p>Ministarstvo financija/ Vlada</p>		
<p>Dostava ugovora</p>	<p>Nakon dobivene suglasnosti JL(R)S obvezna je ugovor o zaduživanju dostaviti Ministarstvu financija u roku od osam dana nakon sklapanja ugovora.</p>	<p>Općinski načelnik</p>	<p>8 dana od sklapanja ugovora</p>	<p>Ugovor o zaduživanju</p>
<p>A</p>				

Dijagram tijeka	Opis aktivnosti	Izvršenje		Popratni dokumenti
		Odgovornost	Rok	
A				
	<p>JL(R)S na Obrascu IZJS izvještava Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati duga na temelju ugovora, do konačne otplate duga, za sva zaduženja, jamstva i dane suglasnosti.</p>	Referent za financijske poslove	Tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno razdoblje	Obrazac IZJS
KRAJ				